

Kawasaki AXE RING 施設・設備利用申込書

平成 年 月 日 ()

住所（所在地）：〒

団体名（氏名）：

団体代表者名：

TEL / FAX： /

担当者名：

住所：〒

TEL / FAX： /

メールアドレス：

利用規則に同意し、以下の通り申請いたします。

利 用 日 時	平成 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 全 日 (11:00~20:00) <input type="checkbox"/> 半日前半 (11:00~15:30) <input type="checkbox"/> 半日後半 (15:30~20:00) <input type="checkbox"/> 時間利用 (H)
催 事 名	
利用目的・内容	
入 場 ・ 利 用 人 数	人
入 場 料 の 徴 収	有料(1人最大 円) ・ 無料
飲 食 販 売	あり() ・ なし
物 品 販 売	あり() ・ なし
駐 車 場 利 用	あり(1台) ・ なし
ゴ ミ 廃 棄 利 用	あり ・ なし ※施設ご利用後、別料金でのお支払いになります。

平成 年 月 日 第 号

上記申請を受諾し、また下記の通り利用料金を請求いたします。

Kawasaki AXE RING

振込先：川崎信用金庫 大師支店 普通 0931383 カ) サン

会 場 利 用 料 金	円	請求額をご利用日の10日前までにお振込ください。 平成 年 月 日 ()
設 備 利 用 料 金	円	
消 費 税	円	
請 求 額	円	

◆利用規則◆

【会場概要】

定 員:約 100 名

リ ン グ:6000×6000(mm)常設

会 場面積:173 ㎡

設 備:リング、パイプ椅子、長テーブル、

音響・照明・映像機材、駐車場(1台)

※音響、照明等の人員が必要な場合は 2 週間前までにご相談ください。

【利用時間】

利用日	貸出時間
全日利用	11:00～20:00
半日前半	11:00～15:30
半日後半	15:30～20:00

【会場利用料】

(税別)

入 場 料	無料の場合	有料の場合
利用日	全 日	土・日・祝日
1 H	5,000 円	15,000 円
半日(4.5 H)	15,000 円	60,000 円
全日(9 H)	30,000 円	120,000 円

【利用制限】

次の場合は、利用を取消し、または中止いたします。

- 1) 事業目的に合わない場合
- 2) 申込書に記載した催事内容と異なる場合
- 3) 利用の権利を譲渡した場合又は転貸した場合
- 4) 暴力団関係の方のご利用
- 5) 期日までに利用料のお支払いがない場合
- 6) その他禁止事項にあたる場合

【利用前の打合せ】

リング、設備、照明、音響、持込機材、搬入搬出、会場整理、非常時の対応等について事務局スタッフと事前に打合せを行ってください。

【利用料のお支払】

利用の申請から利用日の 10 日前までに指定口座に利用料金を振込ください。支払期日が銀行休日の場合、前営業日が期日となります。支払期日までにご入金がない場合は、利用申込みはキャンセルとなります。

【キャンセル料】

キャンセル料は会場利用料のお支払い期日後(10 日前)より発生します。

- 1) お支払から前日まで.....50%
- 2) 当日キャンセル.....100%

【利用の注意事項】

利用にあたり、次の注意事項を厳守してください。

- 1) 会場においては、搬入搬出、客席の設置、音響・照明などの準備および片付けに要する時間も利用時間に含まれます。
- 2) 会場前、会場内の入場者整理と警備、リング、控室の管理、非常時の避難誘導、安全確保は、利用者側で責任を持って行ってください。※万一救急車の要請や警察への通報が必要な事態は、速やかに事務所スタッフに連絡してください。
- 3) 搬入・搬出に際して近隣周辺への騒音対策に配慮してください。
- 4) 会場、控室および駐車場等での盗難、事故防止は利用者側で責任を持って行ってください。紛失、盗難、貴重品の管理に関して、当会場では一切の責任を負いません。
- 5) 利用中の建物、設備、備品等の破損および紛失については実費賠償請求を申し受けます。
- 6) いかなる場合においても、利用者側で発生する損害については補填しません。
- 7) 利用団体責任者の方は、利用時間帯について必ず会場に常駐してください。
- 8) 会場内は全面禁煙です。喫煙は会場外、または2階の決められた喫煙場所をお願いします。
- 9) 会場内での飲食、販売は可能ですが、火気を伴う調理はできません。
- 10) ゴミは利用者側で原則持ち帰りです。但し有料にて会場側で引き取りも可能です。その場合、ゴミの分別が必要です。(45ℓで1袋100円)
- 11) 設備利用後は、事務局スタッフの指示に従い、所定の場所に片付けてください。また、掲示したポスター・持込みした道具類の撤去、終了時の清掃は、利用者側で行ってください。無断で放置された場合、管理者がこれを処分し、要した費用は後日請求を申し受けます。
- 12) 上記注意事項に違反された場合、利用の中止および以降の利用をお断りさせていただく場合があります。